

**დამტკიცებულია**

შპს „ქ. თბილისის საშუალო სკოლა ლამპარის“

დირექტორის ბრძანებით

**კათედრების დებულება**

თბილისი

## **მუხლი 1. ზოგადი დებულებები**

შპს „ქ. თბილისის საშუალო სკოლა ლამპარის“ (შემდგომში „სკოლის“) კათედრა თავის საქმიანობას წარმართავს, „ზოგადი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნების, ეროვნული სასწავლო გეგმის, სკოლის დებულებისა და ამ დებულების შესაბამისად.

## **მუხლი 2. საგნობრივი კათედრები**

**სკოლაში ფუნქციონირებს 6 (ექვსი) საგნობრივი კათედრა:**

- ქართული ენა და ლიტერატურის კათედრა;
- უცხოური ენების კათედრა;
- მათემატიკისა და ტექნოლოგიების კათედრა;
- საზოგადოებრივი მეცნიერებების კათედრა;
- საბუნებისმეტყველო მეცნიერებების კათედრა;
- ესთეტიკური აღზრდისა და სპორტის კათედრა.

## **მუხლი 3. კათედრის მიზნები**

1. კათედრის მიზნებია:

- 1.1. სწავლა/სწავლების თანამედროვე მეთოდებისა და მიდგომების პრაქტიკაში დანერგვა;
- 1.2. სახელმძღვანელოების, სასწავლო რესურსების ეფექტურად შერჩევა;
- 1.3. დამატებითი სასწავლო რესურსების მოძიება და ეფექტური გამოყენება;
- 1.4. კათედრის წევრი პედაგოგების მიერ ეროვნული სასწავლო გეგმის შესაბამისი სასწავლო პროგრამების შემუშავება;
- 1.5. პედაგოგთა შორის ურთიერთთანამშრომლობის ხელშეწყობა;
- 1.6. პედაგოგთა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა;
- 1.7. . პედაგოგთა საქმიანობის მონიტორინგი და შეფასება.

## **მუხლი 4. კათედრის წევრობა**

1. სკოლის მასწავლებლები ვალდებული არიან საგნობრივი ჯგუფის მიხედვით გაერთიანდნენ შესაბამის კათედრაში. ისინი თანასწორობის საფუძველზე მონაწილეობენ კათედრის სხდომებზე;
2. კათედრა იკრიბება პირველ სემესტრში ორჯერ (სასწავლო წლის დაწყებამდე და დასასრულს), მეორე სემესტრში - სემესტრის დასასრულს.
3. საჭიროების შემთხვევაში, დირექტორატის მოთხოვნით, შესაძლებელია ჩატარდეს კათედრის რიგგარეშე სხდომა.

## **მუხლი 5. კათედრის წევრის უფლებები და მოვალეობები**

1. კათედრის წევრს უფლება აქვს:

- 1.1. აქტიური მონაწილეობა მიიღოს და ჩაერთოს საგნობრივი კათედრის საქმიანობაში;
- 1.2. კათედრის სხდომაზე გადაწყვეტილების მიღებისას ისარგებლოს ხმის უფლებით;

- 1.3. შევიდეს ინიციატივებით სხდომაზე და განხილვაზე დააყენოს მისთვის საინტერესო საკითხი;
- 1.4. მონაწილეობა მიიღოს კათედრის სამუშაო გეგმის შემუშავებაში;
2. კათედრის წევრი ვალდებულია:
  - 2.1. დაესწროს კათედრის სხდომებს (თუ არ არსებობს გაცდენის ობიექტური მიზეზი: ავადმყოფობა, ოჯახური მიზეზი და ა.შ.);
  - 2.2. მონაწილეობა მიიღოს სახელმძღვანელობის, საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევაში;
  - 2.3. იზრუნოს კათედრის ეფექტურად ფუნქციონირებისათვის და ჯეროვნად შეასრულოს სხდომაზე მიღებული გადაწყვეტილებები;
  - 2.4. მონაწილეობა მიიღოს სწავლების ახალი მეთოდების დანერგვაში;
  - 2.5. იზრუნოს საკუთარი და კათედრის წევრების პროფესიული განვითარების ხელშეწყობაზე.

## **მუხლი 6. კათედრის ფუნქციები**

1. კათედრის ფუნქციებია:
  - 1.1. საგნობრივი ჯგუფის საგნის/საგნების სწავლების კოორდინირების განხორციელება;
  - 1.2. რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით.
  - 1.3. კათედრის წევრთა შორის გამოცდილების გაზიარება, წარმატებების წინაპირობათა განსაზღვრა და პრობლემების გადაჭრის გზების ძიება;
  - 1.4. საგაკვეთილო პროცესისთვის, მასწავლებელთა პროფესიული განვითარებისა და სასკოლო ბიბლიოთეკისთვის საგანმანათლებლო რესურსების შერჩევა;
  - 1.5. სხვა კათედრებთან კოორდინირებული მუშაობა;
  - 1.6. მასწავლებლის პროფესიული განვითარებისთვის ზრუნვა;
  - 1.7. ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების ანალიზის დროს წარმოშობილი პრობლემის განხილვა/გადაჭრა.
2. საგნობრივი კათედრის მიერ ჩატარებული თითოეული სხდომა უნდა დასტურდებოდეს შესაბამისი ოქმით.

## **მუხლი 7. კათედრის ხელმძღვანელის არჩევის წესი**

1. კათედრის ხელმძღვანელების კანდიდატურას ასახელებენ კათედრის წევრები და საბოლოოდ, ბრძანებით ნიშნავს სკოლის დირექტორი.

## **მუხლი 7. კათედრის ხელმძღვანელის ფუნქციები**

1. კათედრის თავმჯდომარე:
  - 1.1. უძღვება კათედრის სხდომებს;
  - 1.2. სემესტრში ერთხელ ამზადებს ანგარიშებს გაწეული საქმიანობის შესახებ;
  - 1.3. კათედრის მიმდინარე საქმიანობის შესახებ ინფორმაციას აწვდის ნებისმიერ დაინტერესებულ პირს.
  - 1.4. უზრუნველყოფს კათედრის სხდომების ორგანიზებას და დროულ ჩატარებას;

1.5. უზრუნველყოფს კათედრის სამუშაო გეგმის შესრულებას და გაწეული საქმიანობის მონიტორინგს;

1.6. უზრუნველყოფს კათედრის ეფექტურად ფუნქციონირებას და განვითარებისთვის სხვადასხვა ღონისძიების ჩატარებას;

1.7. კოორდინირებას უწევს კათედრის მუშაობას და უზრუნველყოფს ფუნქციების ეფექტურად გადანაწილებას კათედრის წევრთა შორის;

1.8. წარუდგენს წინადადებას და რეკომენდაციებს სკოლის დირექტორატს;

1.9. ხელს უწყობს კათედრებს შორის ეფექტური თანამშრომლობის ჩამოყალიბებას;

1.10. აწარმოებს კათედრის დოკუმენტაციას;

1.11. თითოეული მასწავლებლის მიერ კლასების მიხედვით ჩატარებული შემაჯამებელი დავალებების დამადასტურებელი დოკუმენტაციის შეგროვება და შენახვა; კერძოდ, აღნიშნულ დოკუმენტაციაში წარმოდგენილი უნდა იყოს:

- სტანდარტის ის შედეგი/შედეგები, რომლის შეფასებასაც ემსახურებოდა კონკრეტული შემაჯამებელი დავალება;
- კრიტერიუმები, რომლითაც შეფასდა ეს დავალებები;
- მოსწავლეების მიერ შესრულებული და მასწავლებლის მიერ შეფასებული სამუშაოს რამდენიმე ნიმუში ან შესრულებული სამუშაოს ამსახველი ვიზუალური მასალა;
- თითოეული კლასის მოსწავლეთა მიერ მიღებული ქულები;

1.12. აგროვებს მის კათედრაზე განხორციელებული ღონისძიებების შესახებ ინფორმაციას და ასახავს სემესტრულ ანგარიშებში;

2. კათედრის ხელმძღვანელის პორტფოლიო უნდა მოიცავდეს შემდეგ დოკუმენტებს:

- კათედრის სამოქმედო გეგმას;
- კათედრის დებულებას;
- კათედრის შეხვედრის ამსახველ ოქმს.
- კათედრის მუშაობის დამადასტურებელ დოკუმენტაციას.

3. კათედრის ხელმძღვანელი სასკოლო სასწავლო გეგმის განვითარების პროცესში ვალდებულია:

3.1. უზრუნველყოს მოსწავლეების მიღწევებისა და სასწავლო პროცესის შესახებ მონაცემების შეგროვების ინსტენსივობა/გამოსაყენებელი ინსტრუმენტები;

3.2. გამოკვეთოს პრობლემური საკითხები, შეიმუშავოს დღის წესრიგი და შეაგროვოს კათედრის წევრების მიერ გამოგზავნილი მასალები;

3.3. განიხილოს კათედრის სხდომებზე სასკოლო კურიკულუმების ინტერვენციის პროცესში გამოკვეთილი პრობლემები და ხელი შეუწყოს ინოვაციების დანერგვის პროცესისთვის საჭირო მასალების შექმნას;

3.4. შეთანხმებულ დროში სკოლის დირექტორატს მიაწოდოს ინსტრუმენტების საფუძველზე მომზადებული მასალები, რომლებიც შეიცავს ინფორმაციას სასწავლო პროცესის შესახებ.

## **მუხლი 9. კათედრის სხდომა და გადაწყვეტილების მიღების წესი**

1. კათედრა უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება თუ კათედრის სხდომას ესწრება არანაკლებ კათედრის წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი;

2. კათედრის სხდომა გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრეთა ხმათა უმრავლესობით;

3. ხმების თანაბარი რაოდენობით გაყოფის შემთხვევაში გადამწყვეტია კათედრის ხელმძღვანელის ხმა.

**მუხლი 10. კათედრის დებულების დამტკიცება და ცვლილების შეტანა**

1. სკოლის კათედრის დებულებას შეიმუშავებს და ბრძანებით ამტკიცებს დირექტორი;
2. სკოლის კათედრის დებულების მიღება, გაუქმება, მასში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხორციელდება ამ მუხლის პირველ პუნქტში მითითებული წესით.