

„დ ა მ ტ კ ი ც ე ბ უ ლ ი ა“
შპს „ქ.თბილისის საშუალო სკოლა ლამპარი“-ს
დირექტორატის მიერ 2017 წლის----- სექტემბრის № ----- ბრძანებით

----- /დარეჯან ქადაგიძე/

-----/ნ. ქადაგიძე/

შპს „ქ. თბილისის საშუალო სკოლა ლამპარის“
განვითარების ერთწლიანი (2017-2018 სასწავლო წლის) სამოქმედო გეგმა
(პროექტი)

თბილისი 2017-2018 წწ.

ძირითადი მიმართულებები და საქმიანობები	შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირი	2017				2018				
		9	10	11	12	1	2	3	4	5
1. მოსწავლეების ცოდნის და უნარის შესაბამისი სასწავლო პროგრამის წარმართვა										
1.1. მოსწავლეთა ცოდნის დონის შესამოწმებლად ტესტირებული წერების ჩატარება საბუნებისმეტყველო, საზოგადოებრივ, საგნებში, ქართულ ენასა და ლიტერატურაში, მათემატიკაში და უცხო ენაში,	სკოლის დირექტორი (დ.ქადაგიძე) და სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი (ნ. ქადაგიძე)									
1.2. ტესტირების კვლევის შედეგების საფუძველზე, შესაბამისი დამატებითი მეცადინეობების შეთავაზება მოსწავლეებისათვის (დამატებითი მომსახურება);	შესაბამისი საგნის პედაგოგი									
1.3. პარტნიორ უნივერსიტეტებში მოსწავლეთა ვიზიტი, მათი ლექციებზე დასწრების ორგანიზება და მიღებული ცოდნის გამოყენება სასწავლო აქტივობებში;	სასწავლო პროცესების მართვის მენეჯერი(ნ. ქადაგიძე)/შესაბამისი საგნის პედაგოგი									
1.4. კონფერენციების კვირეულის მოწყობა;	სკოლის დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი(დ.ქადაგიძე)/საგნობრივიკათედრები									
1.5. საგნობრივი პროექტების კვირეულის ორგანიზება;	სკოლის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი(დ.ქადაგიძე)/საგნობრივი კათედრები									
1.6. კედლის გაზეთების კვირეულის მოწყობა;	სკოლის დირექტორი ხარისხის მართვის მენეჯერი(დ.ქადაგიძე)/სა									

2.4. საკორექციო ჯგუფების ორგანიზება და მათი მუშაობის მუდმივი მონიტორინგი;	ხარისხის მართვის მენეჯერი (ნ.ქადაგიძე)																		
2.5. ზრუნვა ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამდიდრებაზე;	დირექტორატი																		
2.6. მშობელთა, მოსწავლეთა და მასწავლებელთა გამოკითხვები სკოლის დადებითი და უარყოფითი მხარეების დიაგნოსტიკის მიზნით	ხარისხის მართვის მენეჯერი (ნ.ქადაგიძე)																		
2.7. მოსწავლეთა ანკეტირება ძალადობის ფაქტების, აგრესიულობის დონის განსაზღვრის დასადგენად.																			
3. სწავლების პროცესში თანამედროვე საკომუნიკაციო ტექნოლოგიების გამოყენების დანერგვა																			
3.1. მართვის ელექტრონული სისტემის “School book”-ის ფუნქციების გაზრდა, ახალი მომხმარებლების სკოლის ექთანის და ბიბლიოთეკარის დამატება.;	დირექცია																		
3.2. სასწავლო კურსებში ინტერნეტ და მედია სასწავლო რესურსების ინტეგრირება;	შესაბამისი საგნის პედაგოგი																		
4. პედაგოგების პროფესიული განვითარება																			
4.1. პროფესიული განვითარების სქემაში ჩართულ პედაგოგებთან თანამშრომლობა და საჭირო აქტივობების განხორციელება;	დირექტორატი																		
4.2. მასწავლებელთათვის ტრენინგის ჩატარება თემაზე: მშობლებთან ეფექტური კომუნიკაციის სტრატეგიების დაუფლება;	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი(ნ.ქადაგიძე) მოწვეული ტრენერი																		

4.3მასწავლებელთათვის ტრენინგის ჩატარება თემაზე: რესურსების ეფექტური გამოყენება სასწავლო პროცესში;	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი(დ.ქადაგიძე) მოწვეული ტრენერი																		
4.4მასწავლებელთათვის ტრენინგის ჩატარება თემაზე: პედაგოგიური პრაქტიკის კვლევა;	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი (დ.ქადაგიძე) ტრენერი ე. სიმსივე																		
4.5 მასწავლებელთათვის ტრენინგის ჩატარება თემაზე: მოსწავლეებში მოტივაციის ამაღლების სტრატეგიების დაუფლება;	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი (დ.ქადაგიძე) მოწვეული ტრენერი																		
4.6 პედაგოგთა მუშაობის მუდმივი მონიტორინგი და შეფასება.	დირექტორატი																		
4.7მასწავლებელთათვის ტრენინგის ჩატარება თემაზე“გაკვეთილის შეფასება“																			
4,8. სქემაში ჩართული პედაგოგების სქემის ფარგლებში განსახორციელებელ აქტივობებზე მუდმივი მონიტორინგი.																			
5. ინფრასტრუქტურის განვითარება																			
5.1. სასკოლო ინვენტარის განახლება	დირექტორატი																		
5.2 ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესების მიზნით, მცირე სარემონტო სამუშაოები.	დირექტორატი																		
5.3 ბიბლიოთეკისათვის ელექტრონული საკითხავი ლიტერატურის შეძენა	დირექტორატი																		
5.4 სამოდულო გაკვეთილების დამათთანდართული ელექტრონული რესურსების კატალოგიზაცია.	დირექტორი, ხარისხის მართვის მენეჯერი (ნ.ქადაგიძე) ბიბლიოთეკარი(მ. ვეშაპიძე) პედაგოგები.																		
5.5 საბუნებისმეტყველო კაბინეტის საჭირო რესურსებით აღჭურვა.,	დირექტორატი																		

საჭირო რექტივების შეძენა.																			
6. სკოლის პარტიონული ურთიერთობების ხელშეწყობა																			
6.1. უმაღლეს საწავლებლებთან პარტნიორული ურთიერთობების დამყარება.	დირექტორატი																		
	დირექტორატი																		
6.2 სკოლის ცნობადობის გაზრდის მიზნით ხვადასხვა აქტივობის განხორციელება.	დირექტორატი																		
6.3. „ილიასსახელმწიფო უნივერსიტეტთან“ პარტნიორული ურთიერთობის და თანამშრომლობის გაგრძელება	დირექტორატი																		